

Osnovna šola Šempas

Pravila o šolski prehrani

Svet zavoda Osnove šole in vrtca Šempas je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013) na predlog ravnateljice sprejel dne 18. 3. 2013 Pravila o šolski prehrani, 28. 6. 2017, 27. 6. 2019, 13. 12. 2019 in 4. 6. 2020 pa spremembe in dopolnitve Pravil o šolski prehrani

(uradno prečiščeno besedilo)

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Šempas (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina preklica prijave na šolsko prehrano,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznaitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali socialni delavki.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem pravilniku pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Šola organizira dietno prehrano v skladu s Priporočili za medicinsko indicirane diete, ki jih je sprejelo Združenje za pediatrijo Slovenske zdravniške zbornice.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši oz. skrbniki na podlagi ustreznega zdravniškega potrdila.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

4. člen **(organizacija)**

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

5. člen **(komisija za prehrano)**

Ravnatelj vsako šolsko leto imenuje Komisijo za prehrano, ki jo sestavljajo:

ravnatelj šole, pomočnik ravnatelja šole, vodja kuhinje, vzgojiteljica iz enote vrtca, učiteljica gospodinjstva, dva predstavnika učiteljev, predstavnik sveta staršev ter dva predstavnika učencev.

Komisija se sestane najmanj enkrat letno.

Komisija daje mnenja in predloge

- o šolski prehrani,
- sestavi jedilnika.

6. člen **(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo na malico, kosilo in popoldansko malico. Preklic prijave prehrane se odda razredniku ali socialni delavki. Prijava se lahko prekliče ustno ali pisno. V primeru odsotnosti razrednika ali socialne delavke se preklic odda v tajništvo šole.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala preklic. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

7. člen **(prijava in odjava posameznih obrokov)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca ustno ali pisno. Prehrana se lahko odjavi na spletni strani šole <http://www.ossempas.si> pod Spletna evidenca obrokov ali v tajništvo šole na telefon 05 307 71 00.

Učenci, ki kosijo občasno, so od obroka v evidenci obrokov odjavljeni. Starši jih morajo na kosilo, za dneve ko bodo na kosilu, pravočasno prijaviti.

Posamezni dnevni obrok dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice je pravočasno prijavljen oz. odjavljen, če se ga prijavi oz. odjavi do 8.00 ure zjutraj na dan odsotnosti učenca. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

8. člen **(evidenca)**

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, si oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjave šolske prehrane, to zabeleži in o tem pravočasno obvesti osebo na šoli, ki je zadolžena za vodenje evidence prehrane.

Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano (sorodstveno razmerje učenca),
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- vzrok odjave prehrane,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

9. člen **(obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

Starši so za svojega otroka, ki v šoli koristi prehrano, dolžni poravnati stroške, ki s tem nastanejo. Stroške so dolžni poravnati redno in pravočasno na podlagi prejete položnice za posamezni mesec. V primeru, da starši ne bodo pravočasno poravnali svojih obveznosti za šolsko prehrano oz. le-teh ne bodo poravnali tudi po prejetih dveh opominih, bo šola učencu takoj ukinila kosilo in popoldansko malico, če jo ima. Dolg, ki bo nastal iz naslova neporavnanih obveznosti za šolsko prehrano, se bo izterjal preko sodišča.

10. člen **(seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko e-asistenta, spletne strani šole ... (npr. pisna obvestila, publikacija...).

11. člen **(neprevzeti obroki)**

Zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja se neprevzeti obroki v času malice razdelijo učencem. Obroke kosila, ki niso prevzeti do 13.45, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

SPREMLJANJE IN NADZOR

12. člen (notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se lahko preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci (in starši).

13. člen (vodenje evidenc podatkov v zvezi s šolsko prehrano)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu objavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu objavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Navedeno evidenco vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum nastopa pravice do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti,
- višina dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje drugega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

14. člen (strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

15. člen (izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, prijavljene na kosilo, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati kosila, in sicer v višini cene kosila.

Učenci imajo pravico do subvencije za malico in kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

PRAVICA DO SUBVENCIJE ZA MALICO OZ. KOSILO je od 1. 2. 2013 vezana neposredno na mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v postopku odločanja o pravici do otroškega dodatka ali državne štipendije.

16. člen (upravičenost do subvencionirane malice)

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega z zakonom določenega zneska v EUR.

Učencem pripada subvencija malice v višini cene malice.

17. člen (upravičenost do subvencioniranega kosila)

Upravičenci do subvencije za kosilo so tisti učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji ne presega z zakonom določenega zneska v EUR.

Učencem pripada subvencija kosila v višini cene kosila.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen **(cena malice)**

Z dnem uveljavitve Zakona o šolski prehrani znaša cena malice 0,80 EUR.

19. člen **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani na OŠ Šempas, ki jih je sprejel svet zavoda dne, 13. 12. 2019.

20. člen **(pogodbena razmerja)**

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013), prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

21. člen **(veljavnost pravil)**

Dopolnjena pravila stopijo v veljavo 1. 9. 2020.

Predsednica sveta zavoda:
Ines Volk



Opr. št.: 227/2020-6002

Datum: 4. 6. 2020

